Procès-verbal du Conseil d'administration

Séance du 30 juin 2026

La séance est ouverte à **18 h 00**.

Désignation des secrétaires de séance : Mme BORRELLY et Mme DIOCHON sont désignées secrétaire de séance.

Le quorum étant atteint, dix-huit membres sont présents, dont dix-sept disposent du droit de vote.

Madame Doucet propose le vote du procès-verbal de la séance du **12 mars 2026**.

Résultats du vote n°1 : 17 votants	0 contre	1 abstention	16 pour

Le procès-verbal de la séance du **12 mars 2026** est adopté.

1. Ventilation de la DHG

Mme la Principale présente et commente le tableau de ventilation de la Dotation Horaire Globale (DHG) remis aux membres du Conseil d'administration.

Elle précise que cette ventilation a été ajustée par rapport aux informations transmises lors de la séance du CA du 26 février 2026 afin de tenir compte des besoins réels des élèves. Un effort particulier est porté :

- sur le niveau de 3e, en raison de la préparation au Diplôme National du Brevet (DNB) ;
- sur le niveau de 6e, afin d'accompagner les élèves dans leur entrée au collège.

Une heure quinzaine « PIX » est consacrée à une remise à niveau en informatique permettant aux élèves de se familiariser avec le clavier, l'environnement numérique de travail (ENT), ainsi qu'avec la création et l'enregistrement de documents.

Niveau 5e : un arbitrage a été réalisé afin de permettre l'apprentissage de l'espagnol dans de meilleures conditions, avec des groupes d'effectifs plus équilibrés.

Les dispositifs suivants sont reconduits pour la rentrée 2026 :

- le soutien en français et en mathématiques pour les élèves de 6e ;
- la classe Défense pour les niveaux 4e et 3e ;
- le dispositif Mini-Entreprise pour les élèves de 3e.

Particularité : Concernant l'enseignement de l'allemand, Mme ROY assure actuellement un complément de service au collège de Montrevel-en-Bresse. À la rentrée 2026, aucun groupe d'allemand ne sera constitué en classe de 5e dans cet établissement.

À la demande de l'Inspecteur pédagogique régional d'allemand, et en accord avec l'enseignante, il a été décidé de renforcer la promotion de cette langue auprès des élèves des écoles du secteur afin de favoriser l'ouverture d'une option allemand en classe de 6e au collège de Montrevel-en-Bresse à la rentrée 2027.

Dans ce cadre, une heure supplémentaire annuelle (HSA) est convertie en heure-poste afin de compenser le temps de déplacement nécessaire aux interventions de Mme ROY dans les écoles du secteur.

M. HAYETTE s'interroge sur le reliquat des **10 HSA**.

Mme DOUCET précise que la répartition des **Indemnités pour Missions Particulières (IMP)** n'est pas encore connue et que certaines HSA pourront être transformées en IMP ou en HSE.

M. HAYETTE rappelle que l'équipe pédagogique avait déposé un préavis de grève pendant les épreuves du DNB en raison de l'incertitude concernant le maintien de cinq classes de 4e. Monsieur l'Inspecteur d'Académie ayant confirmé cette structure, le préavis a été levé et les épreuves ont pu se dérouler normalement.

Mme DOUCET alerte toutefois sur le fait que cette cinquième classe pourrait ne pas être pérennisée sur le niveau 3e à la rentrée 2027.

Mme DACLIN demande des précisions concernant le fonctionnement des dédoublements.

Mme DOUCET répond que les dédoublements sont organisés en fonction des besoins pédagogiques, des effectifs et des moyens attribués. Ils permettent notamment de favoriser un meilleur accompagnement des élèves dans certaines disciplines.

Résultats du vote n°2 : 17 votants	0 contre	0 abstention	17 pour

La ventilation de la DHG est adoptée **à l'unanimité**.

2. Convention d'occupation précaire (COP) de Mme Chenaux

1 -Avenant COP prolongation jusqu'au 31/08/2026

Mme BARDAUD présente la prolongation de la convention d'occupation jusqu'au 31/08/2026 pour l'appartement occupé par Géraldine Chenaux. La convention est soumise au vote.

Résultats du vote n°3 : 17 votants	0 contre	0 abstention	17 pour

La prolongation de la convention d'occupation est votée pour à l'unanimité

2- Renouvellement Convention d'occupation précaire (COP) de Mme Chenaux

Mme BARDAUD présente la convention d'occupation précaire accordée à Mme Géraldine CHENAUX pour l'occupation du logement laissé vacant par Mme MORIN, CPE, bénéficiant d'une dérogation à l'obligation de logement.

La convention est renouvelée jusqu'au **13 juillet 2027**.

Résultats du vote n°4 : 17 votants	0 contre	0 abstention	17 pour

La convention de renouvellement est adoptée à l'**unanimité**.

3. Convention relative aux assistants d'éducation (AED)

Mme BARDAUD sollicite l'autorisation du Conseil d'administration pour procéder au recrutement d'un assistant d'éducation correspondant à une dotation globale de **4 ETP**.

Le service Vie scolaire est composé de :

- deux AED en CDI ;
- deux AED recrutés sous contrat d'un an.

Le contrat de M. DESIREE Kévin est reconduit.

M. DOUCET Alexis n'a pas souhaité un renouvellement de son contrat. Un recrutement a été organisé pour pourvoir son remplacement.

Mme MORIN, CPE, précise que la quotité supplémentaire de **0,5 ETP** est attribuée au collège en raison de l'absence de principal adjoint.

Résultats du vote n°5 : 17 votants	0 contre	0 abstention	17 pour

La convention relative aux AED est adoptée à l'**unanimité**.

4. Convention de mutualisation – Panthéonisation de Marc Bloch

Mme BARDAUD, secrétaire générale, informe le Conseil qu'elle a été missionnée par le service SIACCE du Rectorat de Lyon afin de gérer la subvention rectorale attribuée à l'école Marc-Bloch de Lyon, les établissements du premier degré n'étant pas habilités à percevoir directement des subventions de l'État.

La convention de mutualisation est soumise au vote.

Résultats du vote n°6 : 17 votants	0 contre	0 abstention	17 pour

La convention de mutualisation est adoptée à l'**unanimité**.

Le collège bénéficiera également d'une subvention rectorale destinée à financer le transport et le repas du soir de deux élèves et de deux accompagnateurs ayant participé à la cérémonie de panthéonisation de Marc Bloch.

Mme DOUCET souligne le travail important réalisé par M. LE GOUIC et Mme ROY, qui a permis d'obtenir de nombreuses subventions pour financer cette sortie. Cette action a bénéficié d'une importante couverture médiatique, notamment par France 3. Les élèves de la classe Défense sont très investis.

5. Bilans financiers des voyages et sorties

Mme BARDAUD présente les bilans financiers des voyages réalisés au cours de l'année scolaire 2025-2026.

1-Panthéonisation de Marc Bloch

Aucune participation financière n'a été demandée aux familles.

2-Échange franco-allemand

Grâce à une subvention importante de l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ), un remboursement de **46 € par élève** sera effectué aux familles ayant participé à l'échange.

Résultats du vote n°7 : 17 votants	0 contre	0 abstention	17 pour

3-Séjour à Heidelberg

Le séjour concernait les élèves germanistes de 6e ainsi que quelques futurs élèves de 5e n'ayant pu participer au séjour l'année précédente, soit 30 élèves et 2 accompagnateurs.

Le bilan financier est présenté à l'équilibre.

Résultats du vote n°8 : 17 votants	0 contre	0 abstention	17 pour

Aucune question diverse n’a été communiquée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à **19 h 02**.