COMPTE RENDU CA 14 MAI COLLEGE DU RENON

Conseil d'administration extraordinaire du jeudi 14 mai 2020 en vue de la reprise des cours à partir du 18 mai.

1) Ordre du jour approuvé à l'unanimité.

Le compte rendu du précédent CA est reporté au vote du prochain conseil d'administration.

Nombre de votants :18

2) Organisation de la rentrée du 18 mai

L'organisation prévue est une organisation en mode « devoirs faits » c'est-à-dire accompagner les élèves sur les travaux effectués dans le cadre de l'école à la maison. Le maintien de l'école à la maison est garanti car le retour dans l'établissement n'est proposé qu'aux élèves volontaires.

Les séances d'école à la maison seront données à l'avance.

Monsieur Jambon complète : L'école à la maison sera favorisée car la charge de travail à distance est une charge lourde pour les professeurs c'est la raison pour laquelle cette proposition d'organisation a été retenue. Les séances au collège ne seront donc pas des séances de cours, de plus, il ne s'agit pas forcément de prendre ses propres classes puisque par exemple monsieur Jambon lui-même n'a pas de classe de 6e et de 5e et il viendra néanmoins assurer des demi-journées.

Les élèves devront apporter leurs livres, leurs fiches d'exercices, il n'y aura pas d'offre de cours au collège ni de prêt de manuel scolaire.

Monsieur le Principal précise que le ministère a demandé à ce que chaque élève revienne au moins une fois avant la fin du mois de mai 2020 : c'était un objectif celui de raccrocher les élèves les plus en difficultés et faire que les élèves qui ont besoin d'un apport d'un enseignant puissent en bénéficier. Il est donc impossible de prévoir un retour à la normale. Certains parents ont préféré garder les enfants à la maison au vu de cette organisation.

Pour les familles qui n'ont pas d'accès internet l'impression des cours sera maintenue.

Concernant le service de cantine il sera assuré tous les jours par le personnel de l'entreprise. Le service se fera en deux temps avec désinfection des tables et des chaises entre deux services.

Dans chaque salle, la distance entre les élèves est respectée. Les élèves resteront dans la même salle toute la journée ils porteront leurs masques pratiquement tout le temps : dès l'arrivée au collège (les élèves descendront du car avec leur masque, ils seront dirigés dans une zone dédiée de la cour, ils seront ensuite pris en charge par un professeur pour le lavage des mains puis conduits dans leur salle de classe.

Concernant les masques, l'établissement en a reçu 1000 pour les élèves et 200 pour tout le personnel de l'établissement. Un minimum de 2 masques par élève sera donné et 4 masques seront remis aux élèves et adultes venant 4 jours par semaine.

Monsieur Jambon précise que dans le protocole définitif le masque obligatoire a disparu.

Il est également précisé que chaque salle sera dotée de flacons de gel hydro- alcoolique. Arrivée de Madame Goncalves à 18h36, le nombre de votants passe donc à 19.

Concernant la désinfection des salles : le nettoyage sera effectué une fois par jour, les toilettes 4 fois par jour, et comme déjà abordé plus tôt, la désinfection et le nettoyage des tables et des chaises du self seront effectués après et entre chaque service.

Il est précisé pour répondre à la question de Madame Gauthy que l'établissement n'a pas été doté de plus de personnel pour répondre à la question de la désinfection et donc la charge supplémentaire de travail.

Néanmoins, il n'y a que 8 salles à nettoyer par jour et Madame Ruff à organiser son service en deux équipes : 2 personnes tôt le matin et deux personnes du soir présentent jusqu'à 19h.

Des séances de sensibilisation sont prévues pour les premières journées des élèves.

De plus le DUER a été mis à jour. Pour rappel DUER n'a pas vocation à être diffusé au conseil d'administration mais vu qu'il y a des conséquences et des interactions avec les élèves il est présenté.

Pour l'utilisation des ordinateurs par les élèves cela semble compliqué en ce sens où il faudrait qu'il y ait un poste par élève.

Monsieur Jambon demande à madame Ruff si des poubelles fermées ont été prévues : c'est dans les projets d'achat et c'est dans les commandes.

Mme Fuchs demande si avec le masque on peut aller aider les élèves, il est répondu que oui.

Concernant les élèves décrocheurs, ils ont été vivement invités à revenir au collège néanmoins les parents pour certains ont décliné l'offre.

M. Guiochet a évoqué la question concernant d'éventuels cas de suspicion de Covid 19. Mme Borrelly répond que s'il y a des symptômes : des difficultés respiratoires, de la température, des éternuements d'un élève ou d'un adulte, ces derniers présentant ces symptômes seront isolés dans l'infirmerie, puis dans le cas d'un élève il devra être pris en charge par ses parents et devra consulter un médecin qui ordonnera un test.

Le résultat du test sera ensuite communiqué via l'inspection académique et l'ARS si c'est positif.

L'ARS informera l'établissement et la brigade prévue viendra : l'établissement doit être en capacité d'identifier tous les « cas contacts ». Si le test est négatif, l'élève ou l'adulte reviendra.

Monsieur Jambon demande ce qu'il adviendra si le cas est détecté à 16h. Mme Borrelly explique que l'ARS s'engage à signaler à l'établissement très rapidement le résultat du test et l'établissement aura alors pour mission d'informer tout le monde jusqu'au résultat du

dépistage. Dans ce cas précis, un protocole est prévu pour la désinfection des salles de cours et de la salle d'isolement.

L'élève ou l'adulte testé négatif reviendra dans l'établissement mais devra fournir un certificat médical.

Il reste la question de savoir si l'établissement doit communiquer auprès de tous si un cas d'élève ou d'un adulte est suspect. Monsieur Jambon rappelle qu'il serait malvenu de fermer l'établissement en cas de suspicion.

Monsieur Dufour demande quelle est la situation après fin mai. Le principal répond que nous attendrons l'état des lieux et peut-être qu'il s'agira d'un même schéma mais avec tous les niveaux.

Monsieur Jambon demande s'il a été possible d'obtenir des cars à 16h : le conseil régional a dit que non à toutes les demandes.

Monsieur Cavillon précise qu'il serait peut-être bien d'interdire le chewing-gum ; il est rappelé que le chewing-gum est interdit dans l'établissement et cela devrait donc ne pas poser de problèmes.

Monsieur Lequeux demande comment sera géré la situation dans le cas où un élève ne tient pas avec son masque : la réponse est faite par madame Borrelly que l'élève peut enlever son masque lors du cours mais aura l'obligation malgré tout de le remettre lors des pauses, récréations, demi-pensions, etc.

Monsieur Jambon demande donc s'il est possible de donner une visière madame Ruff répond que non, la visière ne remplace pas le masque qui lui reste obligatoire.

Le conseil d'administration passe au vote de l'organisation proposée pour la reprise à partir du 18 mai.

Adoption à l'unanimité

Le Conseil passe alors aux questions diverses :

Comment se fait-il que certains élèves n'aient pas été contactés individuellement ?

Le principal a répondu qu'il y a eu un certain nombre d'échanges qui ont eu lieu par mail, par Visio, et par appels avec le collègue. Malgré tout il y a peut-être eu des oublis, il en présente ses excuses.

Néanmoins, la problématique est que l'ensemble du personnel de l'établissement a travaillé à distance, sans les moyens fournis par l'employeur. Les professeurs auraient dû utiliser leurs propres moyens (forfaits téléphoniques) pour contacter tout le monde et certains collègues s'y sont refusés. M Jambon l'a précisé plus tôt, il ne faut pas confondre télétravail et travail à distance : dans le cadre du télétravail le personnel est équipé par l'employeur.

D'ailleurs la question reste à savoir si les professeurs seront remboursés/dédommagés concernant les achats et la consommation importante de cartouches d'encre notamment. De même, M Jambon représentant du personnel espère qu'il y aura une reconnaissance

concernant les conséquences comme les troubles « squelette musculaires » parce que chaque poste au domicile n'est pas forcément adapté à la maison pour un travail long sur ordinateur.

Concernant la question des cours en Visio, comment les élèves pourraient-ils y participer si l'élève est au collège ?

L'ensemble des professeurs pensent que l'apport en vis-à-vis avec un enseignant au collège remplacera certainement ce type de Visio. De plus il est proposé qu'on demande aux professeurs de privilégier le mercredi matin par exemple pour les Visio.

Concernant le décrochage scolaire, certains élèves déjà décrocheurs manifestent peu d'intérêt à l'école à distance et depuis quelques semaines on dénote également une baisse dans le rendu des travaux des élèves. Les élèves les plus fragiles ont été contactés par les professeurs ou le service vie scolaire afin de les remotiver.

Madame Gauthy demande si le programme sera atteint et si toutes les notions auront été abordées en vue du mois de septembre 2020 ?

M Jambon précise que pour sa part du fait qu'il n'y a pas de contrôle, ni de correction de contrôle, il avance plus vite dans son programme. Cependant il est certain que toutes les notions ne seront pas forcément acquises pour une partie des élèves et la question sera alors de se concerter pour que ces notions difficiles soient revues en septembre.

Le personnel enseignant pense que notamment pour les élèves de 3e les professeurs de seconde seront indulgents, de même pour les enseignants du collège avec les élèves à la rentrée de septembre 2020. Il est évident que la rentrée de septembre ne sera pas abordée comme pour les autres années.

Fin du conseil d'administration a 20h45.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Liste d'émargement de la séance n°

5

du C.A du

14 mai 2020

La 1^{re} séance de l'année scolaire, quelle que soit la composition du CA, porte toujours le n°1

Catégorie : Membres de droit			Catégorie : Personnalité(s) qualifiée(s)		
Qualité	Nom Prénom	Signatures	Qualité	Nom Prénom	Signatures
Chef d'établissement	GUIOCHET François		Désignée par l'inspecteur d'académie	COUTURIER Henri	
Adjoint			Désignée par le conseil général	SAINT-SULPICE Annie	
Gestionnaire	TESTON Christine		Catégorie : Membres de la communauté scolaire - ATOSS		
C.P.E.	MORIN Céline		Qualité	Nom Prénom	Signatures
Directeur adjoint de SEGPA			Titulaires	D'ANGELA Marylène	
Catégorie : Représentants des collectivités				DIOCHON Fabienne	Excusée
Qualité	Nom Prénom	Signatures	Suppléants	BORRELLY Corinne	
Titulaires				CHAPELAN Julie	
Conseil général	GREFFET Christophe				
Commune	LAY Christian Représentant de l'EPCI (sans voix délibérative)		Catégorie : Membres de la communauté scolaire - Enseignants		
	CARJOT Jean-François		Qualité	Nom Prénom	Signatures
Suppléants	BILLOUDET Guy		Titulaires	JAMBON Nicolas	
	BERNIGAUD Roland			PERROT Didier	
	DUPOUIT Guy			POTIER DE LA VARDE Emilie	
	LAURENT Michèle			EYRAUD Emilie	
Catégorie : Membres de la communauté scolaire - Elèves				BONNA Rachel	
Qualité	Nom Prénom	Signatures		FUCHS Mélanie	
Titulaires	BERTRAND Juliette		Suppléants	PONCET Laurent	
	DUCROZET Emma			DELUGEAU Flora	
Suppléants	LECRIVAIN Raphaël			BASSET Sylvaine	
	VERMOREL Oscar				
Catégorie : Membres de la communauté scolaire - Parents					
Qualité	Nom Prénom	Signatures	Qualité	Nom Prénom	Signatures
Titulaires	CAVILLON François		Suppléants	ACHILLE Stéphanie	
	CHAGNARD Fabien			CARLINO Yaya	
	DUFOUR Alexandre			GREGOIRE Stéphanie	Excusée
	GAUTHY Nadège			LACHENMAIER Adeline	
	LEQUEUX Sébastien			MULTIN Marion	
	ZANA GONCALVES Gaëlle			PAQUET-BRANCHY Céline	

Anne Hören