

PROCES-VERBAL du Conseil d'Administration

du jeudi 7 novembre 2019.

M. GUIOCHET, principal du collège et président du CA, procède à l'appel. Il y a 18 votants : le quorum est atteint.

La séance est ouverte à 18h10. M. DUFOUR est désigné comme secrétaire de séance.

1 – Installation du nouveau CA et des commissions

2 - Approbation de l'ordre du jour

- *Installation du CA et des commissions*
- *Approbation de l'ordre du jour*
- *Approbation du PV de la séance du 26-09-2019*
- *Adoption du règlement intérieur du CA*
- *Compte rendu de la commission de sécurité*
- *Voyages Scolaires*
- *DBM*
- *Modification de la convention sur la gestion des paies*
- *Questions diverses*

L'ordre du jour est voté à l'unanimité.

18h15 : arrivée de Fabien CHAGNARD qui porte le nombre de votants à 19.

3 - Approbation du PV de la séance du 26/09/2019

Ledit PV est adopté à l'unanimité

4 – Adoption du règlement intérieur du CA

Madame BONNA s'interroge sur la pertinence de convoquer les membres du CA minimum 24 h avant la date du conseil. Monsieur GUIOCHET indique que tous les règlements intérieurs de CA indiquent ce délai mais que les convocations partent toujours minimum 1 à 2 semaines avant.

M. GUIOCHET indique que si la convocation est trop tardive et que le quorum n'est pas atteint, le CA devra être décalé.

Le règlement intérieur du CA est adopté à l'unanimité

5 – Compte rendu de la commission de sécurité

M. GUIOCHET précise que la commission de sécurité départementale est passée au collège du Renon le 02/10/19.

Les résultats de l'exercice de sécurité du 23/09/19 sont alors présentés et ne révèlent pas de dysfonctionnement particulier avec une sortie de l'ensemble des élèves et du personnel en 2 min et 45 secondes.

Néanmoins, la commission indique un point à améliorer: l'ensemble des portes de l'établissement ne doivent pas être fermées à clé pour faciliter le contrôle lors d'une évacuation. Personne ne doit se trouver dans ces salles à l'issue de l'évacuation et cela doit être contrôlé.

Le portail des élèves doit également être ouvert lors d'une évacuation.

Monsieur CAVILLON s'interroge sur le fait que les enfants sont sortis uniquement par les portes principales des classes, comment cela se passe-t-il si le feu bloque ces portes ? Il souhaite que lors des prochains exercices, les issues de secours soient utilisées afin de vérifier que l'évacuation ne sera pas gênée par les tables présentes devant les issues.

Les professeurs avaient émis la même demande lors de l'AG du collège en début d'année.

Monsieur GUIOCHET prend note de cette demande et propose également d'organiser un exercice d'évacuation depuis la cantine (pendant le déjeuner) et le foyer.

A noter que la commission de sécurité a donné un **avis défavorable** suite à l'inspection des travaux de cet été, en effet la charpente (fermette) n'est plus aux normes incendie. La solution proposée est d'installer des alarmes incendie sur la charpente.

Néanmoins, la commission de sécurité a estimé que le risque n'est pas suffisant pour fermer le collège mais ces travaux devront être réalisés dans les plus brefs délais.

Un diagnostic du toit a été fait par le CD01: pas de réponse à ce jour sur le délai des travaux.

Monsieur CAVILLON se désole que la visite de sécurité se soit déroulée un mercredi après-midi avec des locaux vides. Les conditions avec les enfants dans les classes auraient été plus réalistes.

Monsieur GUIOCHET précise que la commission calcule le nombre de m² par classe avec un nombre maximum d'élèves et une porte de secours pour 20 élèves et plus. Les normes étant respectées, la commission valide ce point. A noter que la commission ne se prononce pas sur les difficultés pédagogique que peuvent rencontrer les professeurs en

cas de nombre important d'élèves, seule la sécurité l'importe.

Monsieur CAVILLON s'interroge également sur l'intérêt de maintenir une commission CHS au sein du collège sachant que le compte rendu de la séance du 30/09/2019, n'a pas été lu par les membres de la commission de sécurité. Par ailleurs Monsieur CAVILLON expose que la CHS n'a pas été conviée pour la commission de sécurité du 02/10/2019,

Monsieur GUIOCHET fera remonter l'information et la possibilité d'inviter les membres du CHS lors de la prochaine visite de sécurité.

Madame BONNA constate que la commission de sécurité se déroule un peu hors sol avec des classes vides et sans les usagers.

Monsieur GUIOCHET précise que la commission de sécurité est seulement présente pour valider le respect de la réglementation.

Monsieur GUIOCHET accorde aux représentants des parents d'élèves la visite des locaux lors de la venue de Madame TABOURET du CD01 le 15 novembre prochain.

Monsieur GUIOCHET précise que tous les cas de figures ne peuvent pas être testés et vérifiés comme par exemple des intrusions terroristes par l'une ou l'autre des entrées. Les enseignants ont tous le numéro de la gendarmerie de Châtillon dans leurs classes en cas d'intrusion malfaisante.

6 – Voyages Scolaires

Un outil de suivi des sorties et voyages pour chaque élève du collège a été mis en place l'année dernière. Ce tableau met en avant la richesse des sorties et voyages mais également les inégalités entre enfants surtout sur les sorties.

A noter que 85% des élèves ayant la possibilité de partir à l'étranger en Allemagne et à Jersey partent. 15% ne partent pas pour diverses raisons et pas seulement financière.

Les parents demandent de programmer les voyages sur 2 ans, Monsieur Guiochet indique que cela est très difficile car pas de vision sur les mutations, le temps disponible des professeurs, la volonté des accueillants dans les autres pays...

En raison des événements à Barcelone et du BREXIT, il n'y a pas d'assurance sur l'organisation de voyages en Espagne et à Jersey en 2020-2021 ce qui priverait certains élèves en 4ème cette année de voyage à l'étranger sur l'ensemble de leur scolarité au collège.

Madame RUFF présente les tableaux budgétaires pour l'Allemagne et Jersey avec et sans subvention du Département.

Budgets adoptés à l'unanimité

Madame RUFF met au vote la subvention du Foyer de 600€ pour Jersey.

Vote favorable à l'unanimité

7 - DBM

Présentation par Madame RUFF des différents dépassements de consommations de fluides (gaz et eau) ainsi qu'une demande budgétaire pour la maintenance et entretiens de robinet, de vérins de désenfumage... ainsi que pour l'achat de verres plastique avec le logo du collège, d'un micro sans fil, de produits ménagers et autres dépenses diverses pour le fonctionnement du collège.

Une demande totale pour un prélèvement sur la DBM de **13 100 €** est faite.

Demande adoptée à l'unanimité

8– Modification de la convention sur la gestion des paies

Après validation de l'agent comptable de 2 articles sur cette convention,

Adoption à l'unanimité

9 – Questions diverses

Quatre questions ont été posées par les parents d'élèves.

1-Compte tenu de la visite de Mme Tabouret le 15 novembre, pourrions nous accéder à des salles afin d'étudier avec elle l'aspect sécurité en particulier les salles de sciences et TP et le bloc des 3 salles de maths.

Cf Paragraphe 5.

2- Pouvons nous avoir un planning prévisionnel sur 2 années des voyages scolaires afin de s'assurer que tous les enfants participeront au moins une fois dans leur scolarité au collège d'un voyage scolaire. Existe-t-il un moyen de suivi qui permet de vérifier les voyages effectués par élève ?

Cf Paragraphe 6

3- Pourrait il y avoir une concertation entre les professeurs afin que les évaluations soient réparties sur 2 semaines plutôt qu'une avant les vacances

scolaires (ex classe de 5^{ème}2 : 10 évaluations la semaine avant les vacances)

Monsieur GUIOCHET et les professeurs sont désolés de cette situation et comprennent les difficultés occasionnées. Aussi, ils proposent de sensibiliser les délégués de classes afin qu'ils se rapprochent des professeurs principaux pour engager une concertation dans ce type de cas qui peuvent effectivement poser quelques problèmes aux élèves mais également aux professeurs surtout pour les dernières évaluations de la semaine qui risquent de ne pas être optimales.

Mademoiselle BERTRAND indique que les professeurs proposent parfois plusieurs dates mais toujours dans la même semaine.

4- La durée des conseils de classe a t-elle été fixée ? Les parents d'élèves souhaitent pouvoir continuer à échanger avec les professeurs afin de produire un compte rendu de conseil de classe.

M. GUIOCHET indique que les parents ont toujours eu la possibilité d'échanger avec les professeurs lors des conseils de classe. Les parents doivent continuer de rédiger les comptes rendu de conseils de classe en respectant les délais d'envois des bulletins scolaires.

Monsieur CAVILLON et Madame ZANA émettent différentes remarques sur la durée des conseils de classes. La demande est d'adapter cette durée pour que tous les conseils de classe démarrent à l'heure et que le temps soit suffisant pour un échange entre parents et professeurs en particulier sur le tour de table de démarrage pour laisser le temps à chaque professeur de faire ses remarques sur la classe.

Monsieur GUIOCHET présente le calendrier à jour des conseils de classe du 1^{er} trimestre avec une adaptation de la durée pour les classes ayant un nombre important d'élèves.

Mini entreprise

Monsieur Dufour indique pour information que Monsieur Mathieu GRACIANO de la Sté Aquatec de Vonnas accepte d'être le mentor de la mini entreprise pour l'année 2019-2020.

La séance est levée à 19h34.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Liste d'émargement de la séance n°

2

du C.A du

7 novembre 2019

La 1^{re} séance de l'année scolaire, quelle que soit la composition du CA, porte toujours le n°1

Catégorie : Membres de droit			Catégorie : Personnalité(s) qualifiée(s)		
Qualité	Nom Prénom	Signatures	Qualité	Nom Prénom	Signatures
Chef d'établissement	GUIOCHET François		Désignée par l'inspecteur d'académie	COUTURIER Henri	Excusé
Adjoint			Désignée par le conseil général	SAINT-SULPICE Annie	Excusée
Gestionnaire	RUFF Christine		Catégorie : Membres de la communauté scolaire - ATOSS		
C.P.E.	MORIN Céline		Qualité	Nom Prénom	Signatures
Drecteur adjoint de SEGPA			Titulaires	D'ANGELA Marylène	
Catégorie : Représentants des collectivités				DIOCHON Fabienne	
Qualité	Nom Prénom	Signatures	Suppléants	BORRELLY Corinne	
Titulaires				CHAPELAN Julie	
Conseil général	GREFFET Christophe				
Commune	LOUIS Mireille		Catégorie : Membres de la communauté scolaire - Enseignants		
	LAY Christian Représentant de l'EPCI (sans voix délibérative)		Qualité	Nom Prénom	Signatures
	CARIOT Jean-François	Excusé	Titulaires	JAMBON Nicolas	Excusé
Suppléants	BILLOUDET Guy			PERROT Didier	
	BERNIGAUD Roland			POTIER DE LA VARDE Emilie	
	DUPOUIT Guy			EYRAUD Emilie	
	LAURENT Michèle			BONNA Rachel	
Catégorie : Membres de la communauté scolaire - Elèves			FUCHS Mélanie		
Qualité	Nom Prénom	Signatures	Suppléants	PONCET Laurent	
Titulaires	BERTRAND Juliette			DELUGEAU Flora	
	DUCROZET Emma			BASSET Sylvaine	
Suppléants	LECRIVAIN Raphaël				
	VERMOREL Oscar				
Catégorie : Membres de la communauté scolaire - Parents					
Qualité	Nom Prénom	Signatures	Qualité	Nom Prénom	Signatures
Titulaires	CAVILLON François		Suppléants	ACHILLE Stéphanie	
	CHAGNARD Fabien			CARLINO Yaya	
	DUFOUR Alexandre			GREGOIRE Stéphanie	Excusée
	GAUTHY Nadège			LACHENMAIER Adeline	
	LEQUEUX Sébastien			MULTIN Marion	
	ZANA GONCALVES Gaëlle			PAQUET-BRANCHY Céline	